

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Ассоциации СРО «ОПОТК»
Протокол № 23 от «02» июля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении саморегулируемой организацией
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

г. Москва, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение проектных организаций транспортного комплекса» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – РФ), Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение проектных организаций транспортного комплекса» (далее - Ассоциация) и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 апреля 2017 г. N 700/пр «Об утверждении порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров».

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью осуществления функций Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Ассоциации в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

1.5. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Ассоциация не несет ответственности за недостоверность и/или несвоевременность сведений, представленных членами Ассоциации.

2. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации

2.1. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Для осуществления Ассоциацией функции по анализу деятельности своих членов на основании отчетов каждый член Ассоциации обязан ежегодно предоставлять в Ассоциацию по окончании отчетного периода информацию в виде отчета за предыдущий календарный год, но не позднее 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

Член Ассоциации, имеющий право заключения договоров подряда на выполнение работ

по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляет отчет в составе которого предоставляется уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 апреля 2017 г. N 700/пр «Об утверждении порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров» (по форме раздела №6 приложения 1 к настоящему Положению).

2.3. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, вступившие в Ассоциацию в период с 01 января текущего года до 1 марта текущего года, должны представить отчет за прошедший календарный год в срок до 1 марта.

Юридические лица или индивидуальные предприниматели, вступившие в Ассоциацию после 1 марта текущего года, представляют отчет о деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.4. В течение текущего календарного года член Ассоциации в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения изменений в сведения, ранее представленные в Ассоциацию, для внесения изменений в данные о фактическом совокупном размере обязательств обязан предоставить информацию:

2.4.1. о заключении и (или) внесении изменений в действующие договоры подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров, повлекшие увеличение уровня ответственности и, как следствие, увеличение минимального размера взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.4.2. об исполнении обязательств по договорам подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Сведения, направляются путем предоставления информационного письма с указанием наименования объекта и его стоимости и учитываются при составлении годового отчета.

2.5. Непредставление отчета либо его представление с нарушением установленных настоящим Положением сроков, либо представление в составе отчета недостоверных сведений является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации и используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

3.1. Ассоциация получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае представления отчета непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении его в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации

отчета в Ассоциации. При направлении отчета по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

В Ассоциации может применяться электронный способ подачи отчетов (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Под личным кабинетом члена Ассоциации в настоящем Положении понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

В случае направления в Ассоциацию отчета через личный кабинет члена Ассоциации, он считается представленным надлежащим образом. Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации.

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциацию программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача отчетов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Обработка информации осуществляется Контрольным комитетом Ассоциации в соответствии с законодательством РФ и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.5. В случае, когда предоставляемая информация отнесена членом Ассоциации к коммерческой тайне, член Ассоциации обязан письменно проинформировать об этом Ассоциацию, которая обязана соблюдать меры по охране ее конфиденциальности в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Член Ассоциации вправе не предоставлять в Ассоциацию документы, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

3.6. Члены Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность представления информации в связи с отнесением её к конфиденциальной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее предоставления установлена законодательством РФ.

3.7. Для выполнения Ассоциацией требований Федерального закона № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях» об обеспечении доступа к информации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель решением об участии в Ассоциации подтверждает свое согласие на размещение информации о своей деятельности на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и использовании ее для подготовки сведений, представляемых в государственные органы и Национальные объединения саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

4.1. Контрольный комитет Ассоциации на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. По факту получения отчетов членов Ассоциации о своей деятельности Контрольный комитет Ассоциации проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета Ассоциации о деятельности ее членов на рассмотрение и утверждение Наблюдательному совету Ассоциации.

4.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно в срок до 1 мая.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

4.6. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций, если иной более поздний срок не установлен в настоящем Положении.

5.2. Настоящее Положение в соответствии с п. 14 ст. 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации в том же порядке, что и решение об утверждении настоящего Положения.

5.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение 1
к Положению о проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией
«Объединение проектных организаций транспортного комплекса»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

Номер в реестре членов Ассоциации

Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации

за _____ год

«__» _____ 20__ г.

*Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации*

Общие сведения

№ пп	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Дата приёма в члены Ассоциации	
6	Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
8	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
9	Адрес электронной почты (e-mail)	
10	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	
11	Телефон/факс (с кодом города)	
12	Наименование должности руководителя	
13	ФИО руководителя (полностью)	
14	Телефон руководителя	
15	Главный бухгалтер: (ФИО,	

	телефон)	
16	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
17	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	1)Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации 2)Осуществление функций технического заказчика 3)Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров 4)Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором 5)Другое (указать) _____
18	Основные направления по подготовке проектной документации (нужное оставить)	1)Проектирование жилых зданий и их комплексов 2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов 3)Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов 4)Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов 5)Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов 6)Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов 7)Другое (указать) _____
19	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
20	Основной регион деятельности по подготовке проектной документации (указать)	
21	Объем работ по подготовке проектной документации (указать в рублях)	
22	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

_____ (Должность)

_____ М.П.

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения о проведении государственной и (или) негосударственной экспертизы проектной документации, выполненной членом Ассоциации *

№ п/п	Наименование объекта	Вид экспертизы (государственная и (или) негосударственная)	Номер и дата заключения	Результат **
1				

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

*Таблица заполняется при проведении государственной (негосударственной) экспертизы.

** В случае наличия замечаний при прохождении экспертизы, указать сроки их устранения и повторной подачи документов.

**Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
по договорам подряда на подготовку проектной документации,
заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров _____ (указать количество)*

№ п/п	Вид	Подсудность	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат
1					

«_» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

*Таблица заполняется при наличии споров

Сведения о привлечении члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные при подготовке проектной документации объектов капитального строительства

Количество административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

Раздел № 6 в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации
(заполняется при условии наличия соответствующего права)

(Форма)
(На бланке организации
с указанием исх. № и даты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, за _____ год

Сведения о члене Ассоциации СРО «ОПОТК»:

(для юридического лица)

1. Полное наименование _____
2. Сокращенное наименование _____
3. ОГРН _____
4. ИНН _____
5. Юридический адрес _____
6. Дата приема в члены Ассоциации СРО «ОПОТК» _____

(для индивидуального предпринимателя)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) _____
2. ОГРНИП _____
3. ИНН _____
4. Адрес _____
5. Дата приема в члены Ассоциации СРО «ОПОТК» _____

№ п/п	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств	Сумма, руб.
1.	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года*	
2.	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года*	
3.	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года*	
4.	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем	

договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено*	
--	--

«*» Учитываются обязательства по договорам в рамках: Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение к уведомлению.

№ п/п	Договор, Д/С к договору: Дата, номер, предмет	Номер и дата проведения конкурентной процедуры	Наименование объекта (проекта), местоположение	Сроки исполнения договора		Стоимость работ по договору (в руб. с НДС)	Стоимость фактически выполненных работ по договору за отчетный период (по актам сдачи-приемки работ) (в руб.)	Фактический размер незавершенных работ по договору по состоянию на начало следующего за отчетным года (в руб.)
				Дата начала выполнения работ по договору	Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ			
1.								

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Прошито 14 лист об
Генеральный директор

Ассоциации СРО «ОПОТК»

Онищенко А.А.

